*Załącznik*

*do Zarządzenia nr 11/2023*

*Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 112 w Łodzi*

*z dnia 19 maja 2023 r.*

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 112 W ŁODZI**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

2. Statut Przedszkola Miejskiego nr 112 w Łodzi.

3. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci Przedszkola Miejskiego nr 112 w Łodzi.

**§ 1.**

**ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI PRZEDSZKOLNEJ**

1. Dzieci przebywają w szatni tylko pod opieką osób dorosłych tj. rodziców/opiekunów/osób upoważnionych do odbioru lub pracowników przedszkola.

2. Rodzice/opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru dziecka mogą przebywać w szatni wyłącznie podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

3. W uzasadnionych sytuacjach np. w okresie stanu epidemicznego lub innego zagrożenia dopuszcza się wprowadzenie zakazu wchodzenia do szatni przedszkolnej rodzicom/opiekunom/osobom upoważnionym do odbioru dziecka.

4. Każdy przedszkolak ma w szatni przydzieloną i podpisaną szafkę, w której powinny znajdować się tylko niezbędne i potrzebne rzeczy: ubrania na zmianę, dostosowane do pory roku i pogody (w okresie letnim nakrycie głowy na słoneczne dni), buty na zmianę, ubrania wierzchnie.

5. Dzieci i rodzice/opiekunowie powinni dbać o należyte użytkowanie szafek, ich poszanowanie oraz utrzymanie w niej porządku.

6. Zabrania się niszczenia szafek, naklejania, pisania, rysowania po szafkach.

7. Zabrania się pozostawiania w szafkach, plecakach lub w workach dzieci niebezpiecznych przedmiotów, lekarstw, jedzenia, picia (z wyjątkiem plecaków przygotowanych na prośbę nauczyciela w związku z organizacją wyjścia czy wycieczki).

8. Zabrania się dotykania, przekładania i zabierania cudzych rzeczy.

9. **Personel przedszkola nie odpowiada za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni.**

10. Podczas wyjścia do ogrodu, na spacer, wycieczkę w ubieraniu i rozbieraniu się dzieci pomagają pracownicy przedszkola (nauczyciele i personel obsługi). Dzieci, które potrzebują pomocy przy ubieraniu lub rozbieraniu spokojnie oczekują na swoją kolej.

11. Przebierający się powinien zawsze zostawić po sobie ład i porządek.

12. Rodzice lub inne osoby odbierające dziecko z przedszkola powinni codziennie sprawdzić szafkę dziecka i zabrać z niej np. brudne ubrania, pościel itp.

13. Ubrania mokre, wymagające suszenia mogą być umieszczone na kaloryferach.

14. Szatnia nie jest miejscem do zabaw oraz dłuższego przebywania w celach rekreacyjnych.

15. Szatnia nie jest miejscem do przechowywania sprzętów typu rowery, hulajnogi, sanki, foteliki samochodowe.

16. Szatnia nie jest miejscem spożywania posiłków przez dzieci oraz osoby dorosłe.

17. Przedszkole nie odpowiada za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni.

18. Na mocy przepisów sanitarno-epidemiologicznych zabrania się wprowadzania zwierząt na teren przedszkola z wyjątkiem psa asystującego oraz zwierząt towarzyszących terapeutom, prowadzącym warsztaty edukacyjne dla dzieci.

19. Każdy pracownik przedszkola jest upoważniony do zwrócenia uwagi tym, którzy nie przestrzegają zasad zawartych w tym regulaminie.

20. Z dniem zakończenia uczęszczania dziecka do przedszkola w danym roku szkolnym, rodzic zobowiązany jest zabrać wszystkie rzeczy z szafki dziecka.

21. Rzeczy pozostawione w szafkach przechowywane są przez 14 dni, następnie przekazane do kontenera na odzież używaną.

**§ 2.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 112 w Łodzi.

2. Pracownicy, dzieci i rodzice znają i przestrzegają postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. Regulamin dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej przedszkola.

4. Za szkody powstałe w wyniku celowych działań dziecka odpowiada prawny opiekun dziecka.

5. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor przedszkola.